

Als Tochtergesellschaft der Cityinitiative Bremen Werbung e.V. und der BREPARK GmbH agiert die **CS City-Service GmbH** als projektorientierter Dienstleister für Themen rund um das Citymarketing. Sie betreut Standortgemeinschaften und ist Aufgabenträger für die Business Improvement Districts in Bremen. Die CS City-Service GmbH agiert seit 2007 am Markt.

Wir suchen zum 01.04.2026 einen

Mediengestalter / Grafiker (m/w/d)

der das kollegiale und interdisziplinäre Team sowohl menschlich als auch arbeitstechnisch ergänzt. Die Stelle ist auf 20 Stunden pro Woche ausgelegt.

Was erwartet Sie?

- Gestaltung und Umsetzung von Print- und Online-Medien (z. B. Broschüren, Anzeigen, Flyer, Präsentationen, Social Media)
- Kreative Entwicklung neuer Layouts und Werbematerialien sowie Optimierung im Rahmen unseres Corporate Designs
- Produktion und Einkauf für Druck- und Werbematerialien
- Koordination hausinterner Publikationen (bspw. Terminplanung, Einhaltung von Deadlines)
- Unterstützung bei Content-Erstellung für Social Media (Grafiken, Story-Elemente, Ads)
- Eigenständige Umsetzung kleiner Projekte von der Idee bis zur finalen Abgabe

Was sollten Sie mitbringen?

- Eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Mediengestaltung oder eine vergleichbare Qualifikation

- Erfahrung in der Gestaltung von Print- und digitalen Medien
- Einen sicheren Umgang mit Adobe Creative Suite (Photoshop, Illustrator, InDesign)
- Sehr gute Kenntnisse in PowerPoint und anderen Office-Anwendungen
- Eine selbstständige, strukturierte und präzise Arbeitsweise
- Ein ausgeprägtes Gespür für Design, Typografie und aktuelle Trends

Wir bieten Ihnen

- ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet,
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit guten Konditionen, der sich am TVÖD orientiert,
- 30 Tage Urlaub, mobiles Arbeiten nach Absprache und Gleitzeit,
- flache Hierarchien,
- einen zentralen Arbeitsplatz mitten in Bremen City sowie Mitarbeit in einem kollegialen, interdisziplinären Team.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf und weitere Unterlagen als PDF-Datei) gerne sofort unter der Angabe Ihrer Gehaltvorstellung per E-Mail. Für Fragen stehen wir Ihnen jederzeit zur Verfügung. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an info@bremen-city.de.

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen.